



名古屋ブルーノート ホールレンタルのご案内

〒460-0003
名古屋市中区錦 3-22-20-B1F
株式会社ミュージックベンチャーズ
名古屋ブルーノート
Tel (052) 961-6311 Fax (052) 971-2178

①ご飲食が伴わない場合

1. 基本使用料

ホール使用料	¥525,000 (消費税込)
--------	-----------------

- a) 10:00~22:00 間の6時間です。(6時間以内の場合でも基本料金は変わりません)
- b) ホール代の6時間は、搬入・設営、リハーサル~撤去・搬出までです。
この時間が6時間を超えると追加料金が必要になります。
- c) アーティストの出演料及び諸経費は含まれておりません。
- d) 上記ホール貸切は、通常公演の予定が入っていない日に限らせて頂きます。
- e) 尚、ホールサービススタッフはいませんので主催者側のスタッフの方で搬入及び後片づけをお願いいたします。
- f) 飲食物の外部からホールへのお持ち込みは固くお断り致します。
- g) 10時間以上ご利用の場合、照明・音響スタッフ1名につき¥7,000追加料金がかかります。

【ホール料金に含まれています】

- ・ホール会場費
- ・ステージ使用料
- ・音響/機材&音響スタッフ2名
- ・照明/機材&照明スタッフ1名
- ・会場付機材使用料(楽器は別途お見積します)

2. 延長料金

1時間につき	¥52,500 (消費税込)
--------	----------------

10:00 以前と 22:00 以降の時間外延長料金 (早朝、深夜料金) は、2割増の¥63,000 (1時間につき) を申し受けます。

3. ピアノ関連費用

ピアノ使用料	¥52,500 (消費税込)
--------	----------------

ピアノ調律料(1回)	¥26,250 (消費税込)
------------	----------------

但し、2回目以降、調律は1回につき8,400円(税込)になります。

4. 特殊照明映像費用

ピンスポット (1台)	¥31,500 (消費税込)
-------------	----------------

プロジェクター (1台)	¥31,500 (消費税込)
--------------	----------------

5. レンタル機材費用

名古屋ブルーノートの所有する以外の機材設備、照明設備、舞台施設などが発生する場合には、別途お見積させていただきます。

6. その他

- ・オプションとしてホールサービススタッフをご用意致します。(1名6時間15,750円(税込))
例) 会場の清掃・セッティング、受付業務・お客様のエスコート、
片付け・会場の現状復帰、物販業務、クローク...etc

②ご飲食が伴う場合

1. 基本使用料

ホール使用料	¥735,000 (消費税込)
--------	-----------------

- a) 10:00~22:00 間の6時間です。(6時間以内の場合でも基本料金は変わりません)
- b) ホール代の6時間は、搬入・設営、リハーサル~撤去・搬出までです。
この時間が6時間を超えると追加料金が必要になります。
- c) アーティストの出演料及び諸経費は含まれておりません。
- d) 上記ホール貸切は、通常公演の予定が入っていない日に限らせて頂きます。
- e) 飲食内容につきましては、ご予算に応じてご相談させていただきます。
- f) 10時間以上ご利用の場合、照明・音響スタッフ1名につき¥7,000追加料金がかかります。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・ホール会場費・ステージ使用料・音響/機材&音響スタッフ2名・照明/機材&照明スタッフ1名・会場付機材使用料(楽器は別途お見積します)・ホールサービススタッフ |
|--|

2. 延長料金

1時間につき	¥73,500 (消費税込)
--------	----------------

10:00 以前と 22:00 以降の時間外延長料金 (早朝、深夜料金) は、2割増の¥88,200 (1時間につき) を申し受けます。

3. ピアノ関連費用

ピアノ使用料	¥52,500 (消費税込)
--------	----------------

ピアノ調律料(1回)	¥26,250 (消費税込)
------------	----------------

但し、2回目以降、調律は1回につき8,400円(税込)になります。

4. 特殊照明映像費用

ピンスポット (1台)	¥31,500 (消費税込)
-------------	----------------

プロジェクター (1台)	¥31,500 (消費税込)
--------------	----------------

5. レンタル機材費用

名古屋ブルーノートの所有する以外の機材設備、照明設備、舞台施設などが発生する場合には、別途お見積させていただきます。

6. その他

- ・オプションとしてアーティストケータリングを承ります。
料金はスタッフ1名6時間当り15,750円(税込)、食事1名2,000円(税込)、
飲物は実費です。
- ・ステージ増設する場合、一式52,500円(税込)となります。席数は14席減となります。

施設概要

■所在地

名古屋市中区錦3-22-20 ダイテックサカエ B2

■ホール面積

約300 m²

■予定座席数

約185席（テーブル席）

■舞台

7.7m有効間口／3.5m奥行き

■その他各種施設

◇チケットカウンター	1ヶ所
◇クローク	1ヶ所
◇出演者控室	1ヶ所
◇搬入用エレベーター(一般利用と共用)	1ヶ所
◇PAブース	1ヶ所
◇照明卓	1ヶ所
◇液晶プロジェクター(ステージ上・サロン内)	1台
利用可能媒体／ステージ上…DVD、VHS	
◇スクリーン120インチ(ステージ上)	1台

ホール貸切規約

名古屋ブルーノートでは、ホール貸切のご契約及び会場のご利用に関しまして下記の通り規約を定めておりますので予めご了承下さいませようお願い申し上げます。

1. ご利用時間

原則として10:00~22:00までの時間帯で6時間ご利用頂けます。

(例 15:00~21:00の6時間) またこのご利用時間(15:00~21:00)を過ぎますと下記の通り別途延長料金が必要になります。

①延長料金 1時間につき ¥52,500 (但し、ご飲食が伴わない場合)
1時間につき ¥73,500 (但し、ご飲食が伴う場合)

②時間外料金 10:00~22:00以外の時間帯のご利用は、1時間につき2割の割増料金が付加されます。

③ご利用時間の6時間は、搬入~搬出までとなっております。

④ご利用時間が6時間以内の場合でも基本料金は変わりません。

2. お申込金

正式ご契約時に、お申込金として50,000円を頂戴させていただきます。

※万一、お取消しが生じた場合におきましても、この申込金をご返金致しません。

※ご持参いただく場合、事前に担当者までご連絡下さいますようお願いいたします

※お振込いただく場合、「振込金受取書」をもちまして領収書に代えさせていただきます。

※予約を一時的に仮押さえる場合は、14日間とさせていただきます。14日間を過ぎますとお客様よりご連絡ない場合は、自動的に解約させていただきます。

3. お支払い方法

開催日の1ヶ月前までにお見積金額の半金をお支払い頂きます。

開催日の1週間前までにお見積金額の残金をお支払い頂きます。

又、上記お見積金額以外に料金が発生した場合には、請求書がお手元に届き次第2週間以内にご精算頂きます。

*万一、見積金額のご入金が無き場合は開催する意志がないものと判断し解約させて頂く場合もございます。

銀行振込をご利用の場合は、下記口座へお願いします。

三菱東京UFJ銀行 名古屋営業部 普通 16571

口座名 株式会社ミュージックベンチャーズ

4. 取消料及び解約料

お客様のご都合によりお取消し及び本規約における解約が生じた場合には、下記の通り料金を頂戴しております。

開催日の91日前まで	お申込料金
開催日の90日前~61日前まで	お申込金+お見積金額の30%
開催日の60日前~31日前まで	お申込金+お見積金額の50%
開催日の30日前~15日前まで	お申込金+お見積金額の70%
開催日の14日前~7日前まで	お申込金+お見積金額の80%
開催日の6日前~前日まで	お申込金+お見積金額の90%
開催日の当日	お申込金+お見積金額の100%

5. 使用前の打ち合わせ

1. 契約締結後、各担当者とお打ち合わせ下さい。仕込み図等の各資料をご持参の上、ご使用日の2週間までに打ち合わせを完了して下さい。打ち合わせの内容が異なる場合にはご使用をお断りする場合があります。
2. 付帯設備等のご使用がある場合には、打ち合わせの際にお申し出下さい。建物・付帯設備・備品等を破損、紛失した場合、故意又は過失にかかわらず、その事故によって生じた全ての損害を賠償して頂きます
3. 公演の内容によって、会場内及び場外の警備が別途必要になる場合がございますので、打ち合わせの際にご相談下さい。必要に応じてこちらより手配させていただきます。

6. 物販について

物品販売がある場合には所定の位置で行って下さい。売上の20%を手数料としてお支払い頂きます。

7. 使用制限について

下記のような場合には使用契約を取り消し、当ホールの使用をお断り致します。また、承認の取り消し、催事中止による損害賠償は致しません。

- a) 1. 公の秩序、風俗を害する恐れがあると判断される時。
2. 建物や付帯設備等を破損する恐れがあると判断される時。
3. 管理運営上に支障がある時、あるいは支障が予測される時。
4. 使用規定に基づく指示に従わなかった時。
5. 使用申込書の記載に誤りがあった時。
6. 承認された使用条件と違った時。
7. 関係諸官庁より中止命令が出た時。
8. 使用の権利を譲渡したり、転借した時。
9. 当方の承認なしに使用目的・内容等を変更した時。
10. 定員を厳守しない場合
- b) 前項により使用をお断りした場合、納入済み予約金及び、会場使用料金はお返しいたしません。(規定料金に満たない未納金がある場合、差額分についても請求致します)。また、前項の規定により、使用をお断りした為に使用者(主催者)側にいかなる損害が生じましても、その責任は全て使用者(主催者)側で処理して頂き、当方は如何なる責任も負いません。

8. ブルーノートロゴの使用について

当社主催以外では、ブルーノートのロゴ使用はできませんので、あらかじめご了承下さい。またロゴ以外のブルーノート名表記についての使用も、契約内容の如何にかかわらず使用を制限します(使用可能な場合も事前に確認が必要となります)。

- ① プロモーションの為に製作物(チラシ、ポスター、雑誌、テレビ)等で使用する場合。
- ② ご利用の際に記録撮影したものにステージ看板のロゴが入った素材(ビデオ、写真等)やその素材をパッケージしたものへのブルーノート名の使用。

※当社の許可なく使用した場合は、使用料をご請求させていただきます。

9. その他の注意事項

1. 使用者は、予め非常口・非難扉等を確認し、非常事態に備えて下さい。
2. 搬入・搬出はスタッフと事前打ち合わせの上、事故が起こらないよう慎重に行ってください。
3. 持込パネルや幕類は防炎加工済のものをご使用願います。
4. 各種消防設備等の機能を損する行為は一切禁止します。
5. 当方の事前承認を受けていない物品配布・販売、録音、撮影、宣伝行為、寄付行為等は禁止します。
6. 開場時、終演時の人員整理等はホール担当者と打ち合わせの上、近隣（他店舗）の迷惑にならないよう行って下さい。ご使用時間（期間）中、公演責任者は、受付等連絡の取れる場所を明確にして頂けるようお願い致します。受付、人員整理、誘導、警備整理、盗難、事故防止は、使用責任者側の責任で行ってください。
会場使用に伴う人身事故及び展示・控室等での盗難・破損事故に関して、当社は一切の責任を負いません。
7. チラシの外まきは原則として禁止となっておりますので、配布チラシがある場合には、開場時の配布のみとさせていただきます。
8. 退館（場）時刻が22：00を超えた場合、当ホールスタッフの宅送費を実費にて請求させて頂く場合もございます。
9. コンサート、イベントにおいての貸館の場合、開場・開演・終演後のお客様とのトラブルに関しましては、一切主催者側で対応をお願いします。

以 上